

井 معرفی نرم افزار جامع پایش برنامه عملیاتی

هر گام عملیاتی باید شامل مواردی مانند اقدامات مورد نیاز، مسئولین اجرای آنها، مدت زمان لازم برای تکمیل هر اقدام، تاریخ نهایی اتمام فعالیتها و افرادی که این اطلاعات باید به آنها منتقل شود، باشد. بنابراین، بهترین روش برای جمعآوری، سازماندهی و ارائه این اطلاعات به تیمهای اجرایی هر پروژه، استفاده از یک نرمافزار جامع برنامهریزی و پایش عملیاتی است.

شرکت تلاشگران جزیره رویا نرمافزار جامع پایش برنامه عملیاتی سلامت نگار را با هدف ارتقای کیفیت اجرای پروژههای سازمانها از طریق انسجام دادهها، به اشتراکگذاری اطلاعات میان اعضای تیم پروژه و تسهیل فرآیندهای اجرایی توسعه داده است.

井 معرفی سامانه برنامهریزی و پایش عملیاتی شرکت تلاشگران جزیره رویا

سازمانها به منظور مدیریت چابک و بهینهسازی برنامهها و فعالیتهای خود، نیازمند نرمافزارهای مدیریت پروژهای هستند که بومیسازی شده و متناسب با نیازها و ویژگیهای خاص سازمان طراحی شوند. پاسخ به این نیازها مستلزم وجود یک تیم حرفهای و مهندسی است که بتواند با تحلیل دقیق، طراحیهای لازم را انجام داده و در نهایت نرمافزاری جامع تولید کند که قابلیت پیادهسازی در سازمان و پشتیبانی از فرآیندهای اجرایی را داشته باشد.

برای شناسایی فعالیتهای پروژهها، تعیین زمانهای شروع و پایان، اختصاص منابع مورد نیاز، گزارشدهی دقیق از وضعیت پروژهها و پرداختن به جزئیات و کلیات هر پروژه، سامانه برنامهریزی و پایش عملیاتی توسط تیم تحلیل و توسعه تلاشگران جزیره رویا طراحی و توسعه یافته است. این سامانه، با هدف ایجاد انسجام و هماهنگی در تمامی مراحل پروژه، راهکاری جامع و کارآمد برای تدوین و پیادهسازی برنامههای عملیاتی ارائه میدهد. علاوه بر پیگیری اهداف و مقاصد، سازمانها باید پیشرفت عملکردهای خود را در بازههای زمانی مشخص پایش کنند. نتایج سنجش عملکرد میبایست به صورت جدولها و نمودارها نمایش داده شود تا مقایسهای دقیق بین عملکرد واقعی و برنامهریزی شده امکانپذیر شود. این اطلاعات مبنایی برای ارزیابیهای دورهای مدیران خواهد بود، تا دلایل احتمالی عدم تحقق نتایج مورد انتظار شناسایی و سیاستها، رویکردها و اهداف سازمانی بازبینی و اصلاح شوند.

در نتیجه، شرکت تلاشگران جزیره رویا نرمافزار جامع پایش برنامه عملیاتی سلامت نگار را با هدف تسهیل و یکپارچهسازی تمامی مراحل برنامهریزی و پایش عملیاتی توسعه داده است تا سازمانها بتوانند به صورت جامع و کارآمد، به اهداف و برنامههای خود دست یابند.

🖊 ویژگی های نرم افزار

امکان تعریف اهداف کلان ، راهبردها و اقدامات راهبردی سازمان امکان تعیین نوع فعالیت ها امکان تعریف شاخص ارزیابی برنامه امکان مشخص نمودن میزان پیشرفت برنامه در هر بازه زمانی امکان تعیین مجریان برنامه، شیوه اجرای برنامه، دوره پایش برنامه، هزینه های اجرای برنامه و ... امکان ارجاع فعالیت های به ذی نفعان برنامه امکان تعریف فعالیت ها و وظایف ذیل هر پروژه مدیریت سطوح دسترسی در نرم افزار

井 مزایای نرم افزار پایش برنامه عملیاتی

سهولت دسترسي به اطلاعات

امكان رصد لحطه اي وضعيت پيشرفت برنامه عملياتي سازمان

امکان پایش و ارزشیابی کلیه برنامه های سازمان به صورت آنلاین

کاهش هزینه های سازمان

کاهش موازی کاری در سازمان

ارتقا كيفيت خدمات سازمان



نحوه ورود به نرم افزار

برود به سامانه لا مت نگار خوش آمدید، ۵ حساب کاربری خود را وارد کنید.	به س لطفا مشخصات	
	نام کاربری / ایمیل	с "Г
فراموشی رمز	کلمه عبور	ייער
0 5 4 9 0	کد امنیتی	سلامت نگار طراحی و اجرا توسط شکت تلاشگار، جنابه روسا
ورود		

شكل 1- صفحه ورود به سامانه

- برای دسترسی بهتر و سهولت بیشتر مرورگر کروم پیشنهاد میشود .

- جهت ورود به سامانه «شناسه کاربری» و «گذرواژه» خود را وارد کنید. در هنگام ورود گذر واژه (رمز عبور) ، به کوچک بودن یا بزرگ بودن حروف، دقت کنید .

- پس از ورود نام شناسه کاربری و گذر واژه (رمز عبور)، کد امنیتی را در کادر پایین آن وارد کنید. اگر به هر دلیل کد امنیتی خوانا نبود کد امنیتی را رفرش کرده و از کد امنیتی دیگری استفاده کنید.کد امنیتی بر خالف رمز عبور، به کوچک بودن یا بزرگ بودن حروف، حساسیتی ندارد .

- در صورت تمایل میتوانید با انتخاب گزینه »مرا بخاطر بسپار «، شناسه کاربری و گذرواژه خود را ذخیره کنید.

• پروفایل کاربران

در سمت چپ بالای سامانه، با کلیک بر روی شناسه کاربری خود و پروفایل من، میتوانید گذرواژه را تغییر داده و اطلاعات شخصی خود را ویرایش کنید.

	🛓 حدیث کودرزی(SysAdmin) سلامت نگار *	▪ اتوماسيون ▪	ترجمه 🔹 بستری	🝷 فیلم آموزشی 🝷	🔹 😤 پرونده خانوار 🌜 داروخانه
	خدیث گودرزی سلامت نگار SysAdmin آخرین ورود:۱۴۰۰/۰۶/۱۴				
	ي من مزعبور	🖪 پروفایل 🖪	مراقبت های انج در قالب ۱۰۳ فرد	_	(از ابندای سال): ۸
ديت گورزی (SysAdmin) • سالمت نگار 🖪	• دارهانه ⁺ فیلم آموزش • ترجمه • بستری • اتوماسیون • •	🗎 نوبت دهی 🔹 😽 پرونده خانوار	💄 تىرۇە * 兴 اتبار * 🚯 آزمايشگاە *	ئىيودھا * 🖥 ئۇلۇشات * 📲 پذيرش •	مەمىرىت سانانە * مىدىرىت قۇم ھا * (ئالۇنە خىمت * عادان تۇچىر رەز عبور
					 ریز عور حدائل ۷ کارکز باشد. درز از عور اید (حرف زیران استامه مانید. درز از عور اید (حرف کوچک استفاده مانید. درز عور اید (عرف کوچک استفاده مانید. درز عور دیاید با مام کارری یکسان باشد.
	تکرار رمز عبور تکرار رمز عبور			رمز عبور رمز عبور	نام کاربری ۵۵۵۳+۵۵۹+۵۰
					ا دخيره

شکل2–تغییر گذرواژه در سامانه

نحوه خروج از سامانه

برای خروج از سامانه می توانید به قسمت مشخص شده در تصویر زیر مراجعه کنید.

ىزى	خدیث گود سلامت نگار	-/-	
19:25 IFo#/o5/19	SysAdmin آخرین ورود:	Z []	
	🖪 پروفایل من	مراقبت های انچ	
	🔎 تغيير رمزعبور	در قالب ۲۰۹ فره	
	سلامت نگار SysAdmin		
	مدیر سیستم		
	مدير سيستم) باز	۷
	ن خروج	12450020 **	17164

شکل3-خروج از سیستم در سامانه

ثبت برنامه عملياتي

- از منوی اتوماسیون / زیرمنوی لیست برنامه عملیاتی را انتخاب کنید .
 - . روی دکمه ثبت مورد جدید بالا سمت چپ کلیک کنید .
- 3. از لیست موجود در تصویر عنوان مربوط به واحد خود را انتخاب کرده و ثبت بزنید .

	📲 گزارشات - 🐕 پرونده خانوار - 📒 اتوماسیون - بستری -			💠 مدیریت سامانه - 📁 فرم ها - 🌋 تعرفه - 🗘 ارت
_	راهنما	×	ثبت برنامه عملياتى جديد	
L				
	+ ثبت مورد جدید		عنوان برنامه	ت برنامه عملیاتی
	الشمينيين أعتمتهم		واحد سلامت کار و HSE	
			انتخاب كنيد	
			واحد آزمایشگاه مادر آمونش	هیچ اطلاعاتی برای نمایش وجود ندارد.
~			واحد امور پیمانها	
			واحد امور کارکنان	
			واحد انفورمانیک اوجد برنامه ریزی نیروی انسانی	
	قبلی بعدی		۷ واحد پژوهش	نمایش ۲۰ ردیف
			— واحد تجهیزات پزشکی ا	
			واحد نجهیرات غیرپرسکی واحد تدوین مقررات	
			واحد حراست	
			واحد حقوقى	
			واحد خدمات مادر دارمی	
			واحد درمان مستقیم	
			واحد دندانپزشکی	
			واحد روابط عمومي	
		-	واخد ستامت خانواده واحد سلامت کار و HSE	
	© Version I.۵.1 🖤			، تلاشگران جزیره رویا

شكل4-شروع ثبت برنامه عملياتي

 بعد از ثبت یک ردیف برای شما ایجاد میشود . روی آیکون چشم سمت چپ کلیک کرده و وارد صفحه میز کار شوید .

							تسهرا ماد
+ ثبت مورد جدید					e.	امه عمليان	ست برز
	ثبت کننده	تاريخ ثبت	وضعيت	جايگاه	عنوان	شناسه	رديف
0	حدیث گودرزی (SysAdmin)	۲۰:۱۲ ۱۴۰۳/۰۶/۱۹	ثبت اوليه	سلامت نگار	واحد سلامت کار و HSE	٢٥	1
دى	قبلی <mark>ا</mark> بع		صفحه ۱ از مجموع ۱		نمایش ۲۰ ردیف		

5. روی ثبت برنامه جدید کلیک کرده ، وارد صفحه plan list میشوید .

×					واحد سلامت کار و HSE
Γ	+ ثبت برنامه جدید (واحد سلامت کار و HSE)				
	توشيعات	فيت كننده	تاريخ ثبت	ایش وجود ندارد. وضعیت	هیچ اطلاعاتی برای نم عنوان مرکز
		حدیث کودرزی / SysAdmin	Yo:) * 15°o™/o5∕19	ثبت اوليه	سلامت نگار
	نایید نهایی برگشت درخواست لغو درخواست	🖬 تایید و ارسال 🔒 تایید کارشناس برنامه			
© Vers	sion 1.6.1 W				ىركت تلاشگران جزيرە رونا

شکل6

بعد از ذکر هدف اصلی و مشخص کردن راهبرد ،اقدام راهبردی ، میزان پیشرفت و ...
 دکمه ثبت را بزنید .

«امکان پیوست کردن فایل ها ، در قسمت فایل ضمیمه پایین سمت راست وجود دارد .

هدف كلان	راهيرد		اقدام راهبردی	عنوان برنامه	
ارتقاء سطح سلامت	< 🗕 ترويج فعاليتھ	فعالیتها و خدمات بهداشتی و محیّط ز ی	ارتقاء سطح خدمات اورژانس در مراکز درهان ی،	تست	
فعالیت/نوع برنامه(خرید،ساخت،تعمیر و)	عنوان/فرمول شاخ	مول شاخص	نوع برنامه	برآورد اعتبار مورد نیاز (میلیون ریال)	
تست	تست		روتين × -	٥	
نوع برنامه بر اساس سقف معاملات	میزان پیشرفت در	نرفت در سال جاری(٪)	میزان پیشرفت در سال گذشته(٪)	مجری اصلی در منطقه	
عدم نیاز به بودجه	۵۰ - >		۵۰	تست	
ناظر منطقه	ناظر اصلی در ستا	ر در ستاد سازمان	واحد همکار در ستاد سازمان	دوره پایش	
تست	آموزش	• ×	ندارد × •	سه ماهه	- ×
نحوه اجرا	برنامه در قالب م باشد؟	قالب مسئولیت های اجتماعی سازمان می	برنامه در راستای بهبود بهره وری (افزایش درآمد و کاهش هزینه) می باشد؟		
داخلى	< - بله		بله		
فایل ضمیمه No file chosen Choose Files					

شکلplan list–7

7. بعد از ثبت برنامه یک ردیف برای شما ایجاد میشود.

*با زدن دکمه ثبت برنامه جدید میتوانید باقی برنامه های مدنظرتان را ایجاد کنید .

<														HSE	مت کار و	حد سلا
ر و HSE)	دید (واحد سلامت کا درمىد پیشرفت کنونى	ثبت برنامه جد درصد پیشرفت در سال جاری	+ درصد پیشرفت برنامه در سال گذشته	آخرین ارجاع به	آخرین ارجاع از	تاريخ آخرين ارجاع	ثيت كننده	تاريخ ثبت	اقدام راهبردی	راهبرد	هدف کلان	عنوان	شماره	شناسه و عنوان برنامه عملیاتی	رديف	
ده جزئیات فعالیت ب حذف	۲۵٪ از مشاهد ۵۵٪ ویرایش	χ. ۵	Ζ Δο	حدیث گودرزی	حدیث گودرزی	1FoW/05/19	حدیث گودرزی (سلامت نگار- (SysAdmin)	116°14/08/18 1.0549	ارتقاء سطح خدمات اورژانس در مراکز درمانی	ترویج فعالیتها و خدمات بهداشتی و محیط زیست سالم	ارتقاء سطح سلامت	تست	۲o	۲۰ - واحد سلامت کار و HSE	1	
	بعدى	قېلى 1					سقحه ۱ از م <mark>ج</mark> موع ۱	Þ		~		ا رديف	نمای <mark>ش</mark> ہ			
	توضيحات					، کننده	دبت		ئېت	تاريخ		لعيت	ėg		ن مرکز	عتوار
					SysAdmi	یث گودرزی / in	cu		Yo:14 11For	/08/19		ت اوليه	ئب		ت نگار	سلام

شکل8– میزکار

دکمه مشاهده جزئیات برنامه شما را مجدد به شما نمایش میدهد .
 دکمه ویرایش امکان ویرایش برنامه ثبت شده را به شما میدهد .
 با زدن دکمه حذف برنامه شما حذف میشود .

• فعاليت

.1 با زدن دكمه فعاليت ، وارد صفحه ثبت فعاليت ها ميشويد .

برای هر برنامه نیاز هست فعالیت های مربوط به همان برنامه به میزان ارزش متناسب با
 آن فعالیت ثبت گردد .

* مجموع امتیاز فعالیت های یک برنامه میبایست 100 باشد .

*در صورتی که مجموع امتیاز فعالیت ها بیشتر از 100 باشد به شما اخطار میدهد .



شكل9-متن خطا مجموع امتيازات بيشتر از 100

*مادامی که مجموع امتیاز فعالیت ها به 100 برسد امکان اضافه کردن فعالیت جدید برداشته میشود .

						/					
×								بت(تست_٢٥)	ثبت فعالب	HSE	احد سلامت کار و
د (واحد سلامت کار و HSE							•	۱٪ از ۱۰۰٪	-		
		درصد پیشرفت کنونی	تاريخ ثبت	ثبت کننده	درصد پیشرفت نهایی	تاریخ پایان	تاريخ شروع	عنوان يف فعاليت	رد	شناسه و عنوان برنامه عملیاتی ش	ا رديف
مشاهده جزئیات ارجاع فعالیت ویرایش	درصد پیشرفت	۵۵ ٪ از ۶۴ ٪	11F=117/=5/19 17P:69	حدیث گودرزی/SysAdmin/سلامت نگار	χ 9F	IF₀I ^w /₀۶/₩1	11FoW/o9/Yo	تست	1	۲۰ - واحد ۵ سلامت کار و HSE	•
حذف	درصد پیشرفت	ه % از ۱۹ ٪	የነ:ሥົ ነፑ «ሥ/ «۶/የነ	حدیث گودرزی/SysAdmin/سلامت نگار	X 19	115019/117/22	IF∘™/∘V/YF	آموزش	٢		
	درصد پیشرفت	ه % از ۱۷ %	የነ:ሥV ነFoሥ/o۶/የነ	حدیث گودرزی/SysAdmin/سلامت نگار	X IV	1FoF/oH/19	115+14/11/17	راه اندازی	٣		
ميحات	loo			۶. ۲				=			عنوان مرکز
	٨٥	VA.1P0		۵۰ -			/	۵÷ ۲			سلامت نگار
	90 7			۴۰ - ۲.							=
الروريين	9 160			9 ¹⁷ * -						***	ш.
است	۲۰				IP						

شکل10- برداشته شدن امکان اضافه کردن فعالیت بعد از تکمیل مجموع امتیازات

 د. نمودار سمت راست موجود در تصویر شکل 10 ، روند زمانی و نمودار سمت چپ میزان درصد پیشرفت را نمایش میدهد .

درصد پیشرفت * با زدن دکمه درصد پیشرفت ،میزان پیشرفت مربوط به همان فعالیت تا زمان حال را میتوان ثبت کرد .





• ارجاع

در قسمت ارجاع میتوانید قبل از تایید برنامه برای چک و بررسی بیشتر و اعلام نظر کارشناسان ، با کارشناس مربوطه از مسیر ticket تبادل پیام داشته باشید .

			الحاء (تست مع)
X			ارچاع(دست_۲۰)
	روغ به سیند کوری		با سلام مدینه تونیلی مراجع ۲۹/۲۹/۱۳۸۶
			توفيحات توفيحات خود را ثبت كنيد
			ارجاع
		• ×	انتخاب کنید
ئىت			

شكل12- ثبت ارجاع

- مراحل تایید فرایند
- برنامه عملیاتی مربوط به هر واحد توسط کارشناسان مربوطه تنظیم و به کارشناس برنامه ریزی واحد زیر مجموعه تحویل میشود .
- 2. فرد تنظیم کننده برنامه عملیاتی خود دسترسی به تایید و ارسال برنامه را نداشته و تایید و ارسال توسط مسئول واحد انجام میشود .
 - 3. بعد از تایید و ارسال برنامه توسط مسئول واحد ، به مرحله تایید کارشناس برنامه عملیاتی توسط کارشناس برنامه ریزی ستادی میرسد .
- برنامه توسط کارشناس برنامه ریزی ستادی بررسی و به واحد های ستادی مربوطه هر واحد ارسال میشود .
 - 5. در صورت تایید مسئول واحد ستادی هر واحد ، تایید نهایی انجام خواهد شد .