

# سامانه سلامت نگار

زیر سیستم برنامه عملیاتی

نگارش 1.3

شهریور 1403

## معرفی نرم افزار جامع پایش برنامه عملیاتی

هر گام عملیاتی باید شامل مواردی مانند اقدامات مورد نیاز، مسئولین اجرای آن‌ها، مدت زمان لازم برای تکمیل هر اقدام، تاریخ نهایی اتمام فعالیت‌ها و افرادی که این اطلاعات باید به آن‌ها منتقل شود، باشد. بنابراین، بهترین روش برای جمع‌آوری، سازمان‌دهی و ارائه این اطلاعات به تیم‌های اجرایی هر پروژه، استفاده از یک نرم‌افزار جامع برنامه‌ریزی و پایش عملیاتی است.

شرکت تلاشگران جزیره رویا نرم‌افزار **جامع پایش برنامه عملیاتی** سلامت نگار را با هدف ارتقای کیفیت اجرای پروژه‌های سازمان‌ها از طریق انسجام داده‌ها، به اشتراک‌گذاری اطلاعات میان اعضای تیم پروژه و تسهیل فرآیندهای اجرایی توسعه داده است.

## معرفی سامانه برنامه‌ریزی و پایش عملیاتی شرکت تلاشگران جزیره رویا

سازمان‌ها به منظور مدیریت چابک و بهینه‌سازی برنامه‌ها و فعالیت‌های خود، نیازمند نرم‌افزارهای مدیریت پروژه‌ای هستند که بومی‌سازی شده و متناسب با نیازها و ویژگی‌های خاص سازمان طراحی شوند. پاسخ به این نیازها مستلزم وجود یک تیم حرفه‌ای و مهندسی است که بتواند با تحلیل دقیق، طراحی‌های لازم را انجام داده و در نهایت نرم‌افزاری جامع تولید کند که قابلیت پیاده‌سازی در سازمان و پشتیبانی از فرآیندهای اجرایی را داشته باشد.

برای شناسایی فعالیت‌های پروژه‌ها، تعیین زمان‌های شروع و پایان، اختصاص منابع مورد نیاز، گزارش‌دهی دقیق از وضعیت پروژه‌ها و پرداختن به جزئیات و کلیات هر پروژه، سامانه برنامه‌ریزی و پایش عملیاتی توسط تیم تحلیل و توسعه تلاشگران جزیره رویا طراحی و توسعه یافته است. این سامانه، با هدف ایجاد انسجام و هماهنگی در تمامی مراحل پروژه، راهکاری جامع و کارآمد برای تدوین و پیاده‌سازی برنامه‌های عملیاتی ارائه می‌دهد.

علاوه بر پیگیری اهداف و مقاصد، سازمان‌ها باید پیشرفت عملکردهای خود را در بازه‌های زمانی مشخص پایش کنند. نتایج سنجش عملکرد می‌بایست به صورت جدول‌ها و نمودارها نمایش داده شود تا مقایسه‌ای دقیق بین عملکرد واقعی و برنامه‌ریزی شده امکان‌پذیر شود. این اطلاعات مبنایی برای ارزیابی‌های دوره‌ای مدیران خواهد بود، تا دلایل احتمالی عدم تحقق نتایج مورد انتظار شناسایی و سیاست‌ها، رویکردها و اهداف سازمانی بازبینی و اصلاح شوند.

در نتیجه، شرکت تلاشگران جزیره رویا نرم‌افزار **جامع پایش برنامه عملیاتی** سلامت نگار را با هدف تسهیل و یکپارچه‌سازی تمامی مراحل برنامه‌ریزی و پایش عملیاتی توسعه داده است تا سازمان‌ها بتوانند به صورت جامع و کارآمد، به اهداف و برنامه‌های خود دست یابند.

## ویژگی های نرم افزار

امکان تعریف اهداف کلان ، راهبردها و اقدامات راهبردی سازمان

امکان تعیین نوع فعالیت ها

امکان تعریف شاخص ارزیابی برنامه

امکان مشخص نمودن میزان پیشرفت برنامه در هر بازه زمانی

امکان تعیین مجریان برنامه، شیوه اجرای برنامه، دوره پایش برنامه، هزینه های اجرای برنامه و ...

امکان ارجاع فعالیت های به ذی نفعان برنامه

امکان تعریف فعالیت ها و وظایف ذیل هر پروژه

مدیریت سطوح دسترسی در نرم افزار

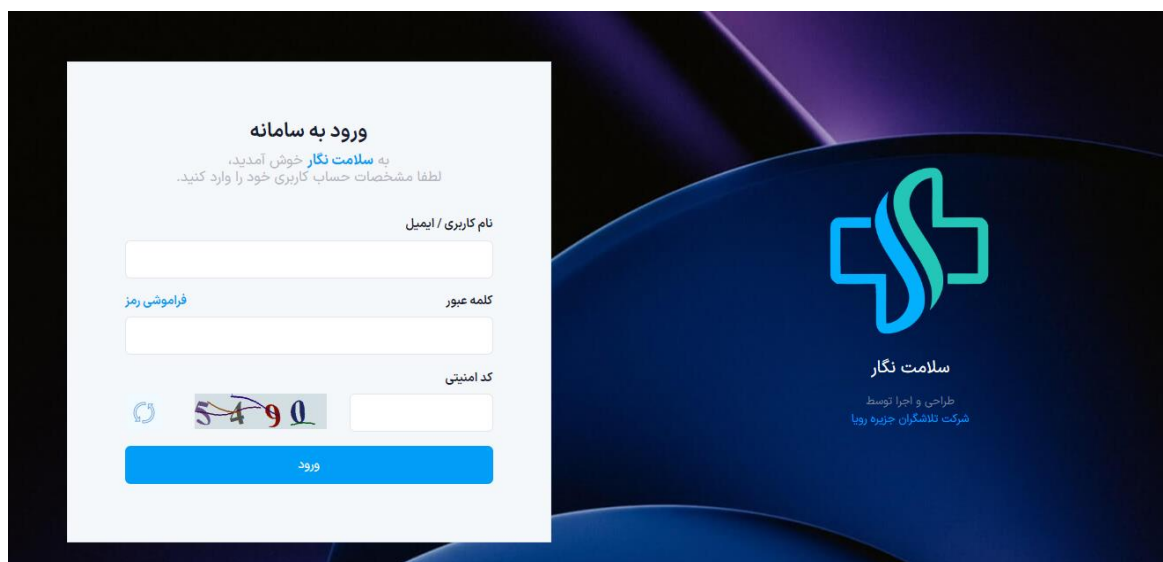
امکان نمایش مصور میزان پیشرفت برنامه ها

## مزایای نرم افزار پایش برنامه عملیاتی

- سهولت دسترسی به اطلاعات
- امکان رصد لحظه ای وضعیت پیشرفت برنامه عملیاتی سازمان
- امکان پایش و ارزشیابی کلیه برنامه های سازمان به صورت آنلاین
- کاهش هزینه های سازمان
- کاهش موازی کاری در سازمان
- ارتقا کیفیت خدمات سازمان



## • نحوه ورود به نرم افزار

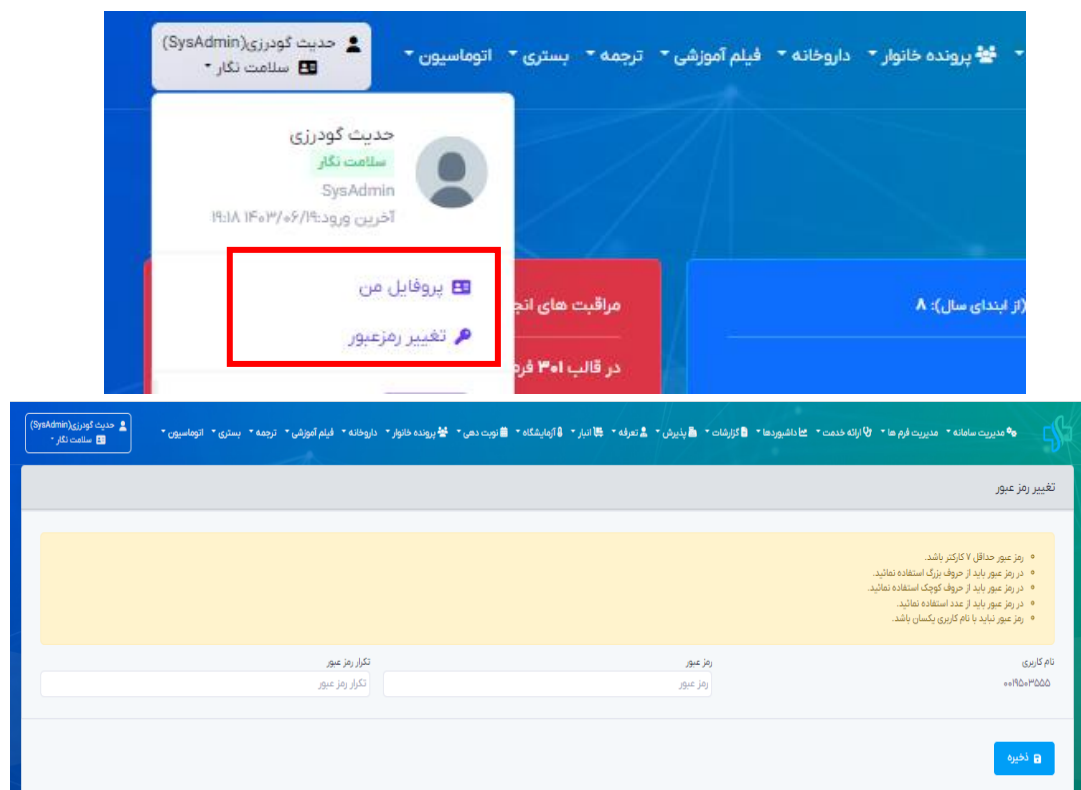


شکل 1- صفحه ورود به سامانه

- برای دسترسی بهتر و سهولت بیشتر مرورگر کروم پیشنهاد میشود.
- جهت ورود به سامانه «شناسه کاربری» و «گذرواژه» خود را وارد کنید. در هنگام ورود گذر واژه (رمز عبور)، به کوچک بودن یا بزرگ بودن حروف، دقت کنید.
- پس از ورود نام شناسه کاربری و گذر واژه (رمز عبور)، کد امنیتی را در کادر پایین آن وارد کنید. اگر به هر دلیل کد امنیتی خوانا نبود کد امنیتی را رفرش کرده و از کد امنیتی دیگری استفاده کنید. کد امنیتی بر خلاف رمز عبور، به کوچک بودن یا بزرگ بودن حروف، حساسیتی ندارد.
- در صورت تمایل میتوانید با انتخاب گزینه «مرا بخاطر بسپار»، شناسه کاربری و گذرواژه خود را ذخیره کنید.

## • پروفایل کاربران

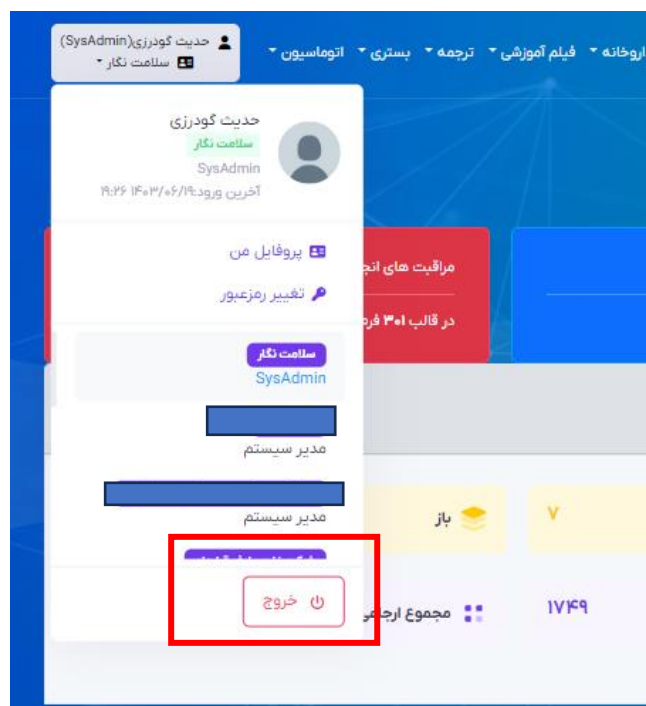
در سمت چپ بالای سامانه، با کلیک بر روی شناسه کاربری خود و پروفایل من، میتوانید گذرواژه را تغییر داده و اطلاعات شخصی خود را ویرایش کنید.



شکل ۲- تغییر گذرواژه در سامانه

## • نحوه خروج از سامانه

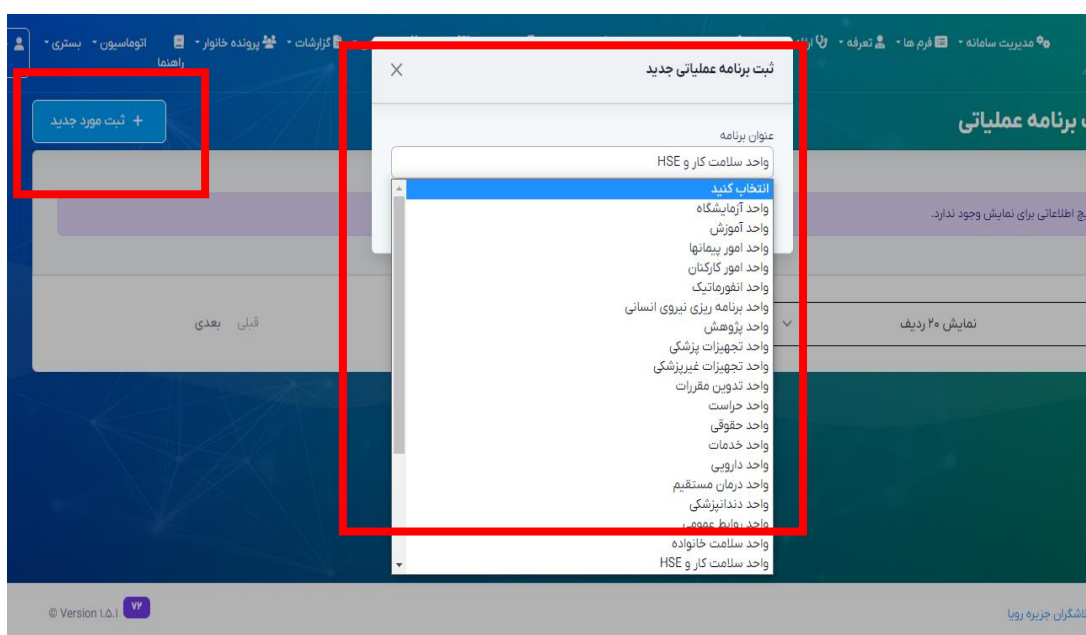
برای خروج از سامانه می توانید به قسمت مشخص شده در تصویر زیر مراجعه کنید.



شکل 3- خروج از سیستم در سامانه

## ثبت برنامه عملیاتی

1. از منوی اتوماسیون / زیرمنوی لیست برنامه عملیاتی را انتخاب کنید .
2. روی دکمه ثبت مورد جدید بالا سمت چپ کلیک کنید .
3. از لیست موجود در تصویر عنوان مربوط به واحد خود را انتخاب کرده و ثبت بزنید .



شکل 4- شروع ثبت برنامه عملیاتی

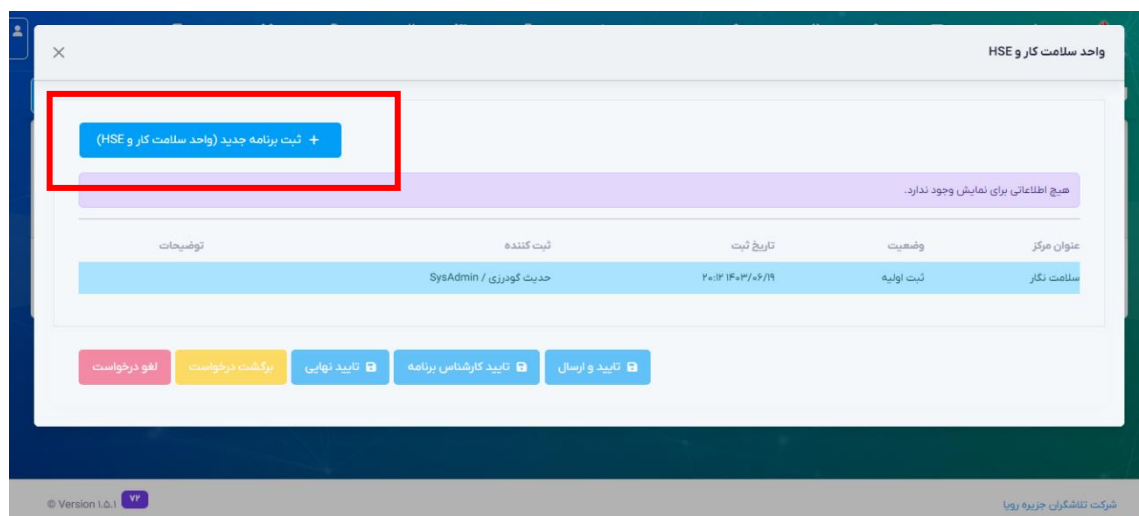


4. بعد از ثبت یک ردیف برای شما ایجاد میشود . روی آیکون چشم سمت چپ کلیک کرده و وارد صفحه میزکار شوید .



شکل 5

5. روی ثبت برنامه جدید کلیک کرده ، وارد صفحه plan list میشوید .



شکل 6

6. بعد از ذکر هدف اصلی و مشخص کردن راهبرد ، اقدام راهبردی ، میزان پیشرفت و ... دکمه ثبت را بزنید .

\*امکان پیوست کردن فایل ها ، در قسمت فایل ضمیمه پایین سمت راست وجود دارد .

The screenshot shows a web-based form for creating a new plan. The form is titled "ثبت مورد جدید" (Register New Item) and is organized into several columns and rows of input fields and dropdown menus. The fields are as follows:

- هدف کلان (Overall Goal):** ارتقاء سطح سلامت (Improvement of health level).
- راهبرد (Strategy):** ترویج فعالیتها و خدمات بهداشتی و محیط زیست... (Promotion of activities and health and environmental services...).
- عنوان برنامه (Program Title):** ارتقاء سطح خدمات اورژانس در مراکز درمانی (Improvement of emergency services in treatment centers).
- نوع برنامه (Program Type):** روتین (Routine).
- میزان پیشرفت در سال گذشته (7) (Progress in last year (7)):** ۵۰ (50).
- میزان پیشرفت در سال جاری (7) (Progress in current year (7)):** ۵۰ (50).
- نوع برنامه بر اساس سقف معاملات (Program type based on transaction ceiling):** عدم نیاز به بودجه (No budget required).
- ناظر منطقه (Regional Supervisor):** آموزش (Education).
- ناظر اصلی در ستاد سازمان (Main supervisor in the organization headquarters):** ندارد (None).
- دوره پایش (Monitoring Period):** سه ماهه (Quarterly).
- برنامه در قالب مسئولیت های اجتماعی سازمان می باشد؟ (Is the program in the form of organizational social responsibilities?)**: بله (Yes).
- برنامه در راستای بهبود بهره وری (افزایش درآمد و کاهش هزینه) می باشد؟ (Is the program aimed at improving efficiency (increasing income and reducing costs))?**: بله (Yes).
- نحوه اجرا (Implementation Method):** داخلی (Internal).
- فایل ضمیمه (Attached File):** No file chosen (Choose Files).

At the bottom left of the form, there is a blue button labeled "ثبت" (Register).

شکل 7- plan list

7. بعد از ثبت برنامه یک ردیف برای شما ایجاد میشود.

\*با زدن دکمه ثبت برنامه جدید میتوانید باقی برنامه های مدنظرتان را ایجاد کنید .

شکل 8- میز کار

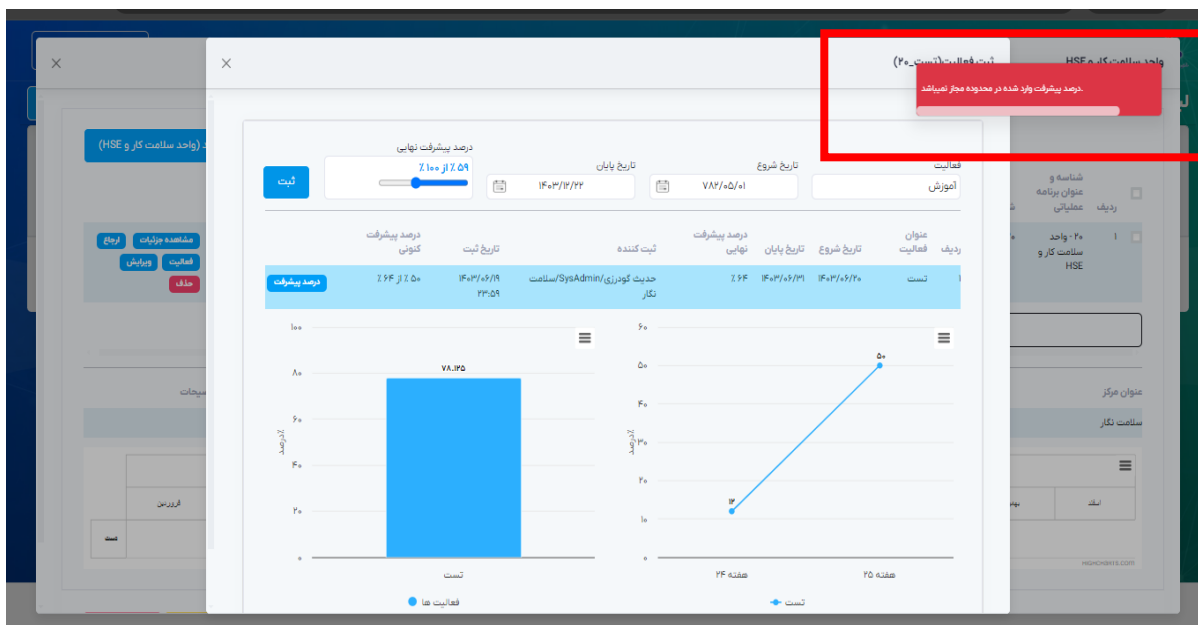
- دکمه **مشاهده جزئیات** برنامه شما را مجدد به شما نمایش میدهد .
- دکمه **ویرایش** امکان ویرایش برنامه ثبت شده را به شما میدهد .
- با زدن دکمه **حذف** برنامه شما حذف میشود .

## ● فعالیت

1. با زدن دکمه فعالیت ، وارد صفحه ثبت فعالیت ها میشوید .
2. برای هر برنامه نیاز هست فعالیت های مربوط به همان برنامه به میزان ارزش متناسب با آن فعالیت ثبت گردد .

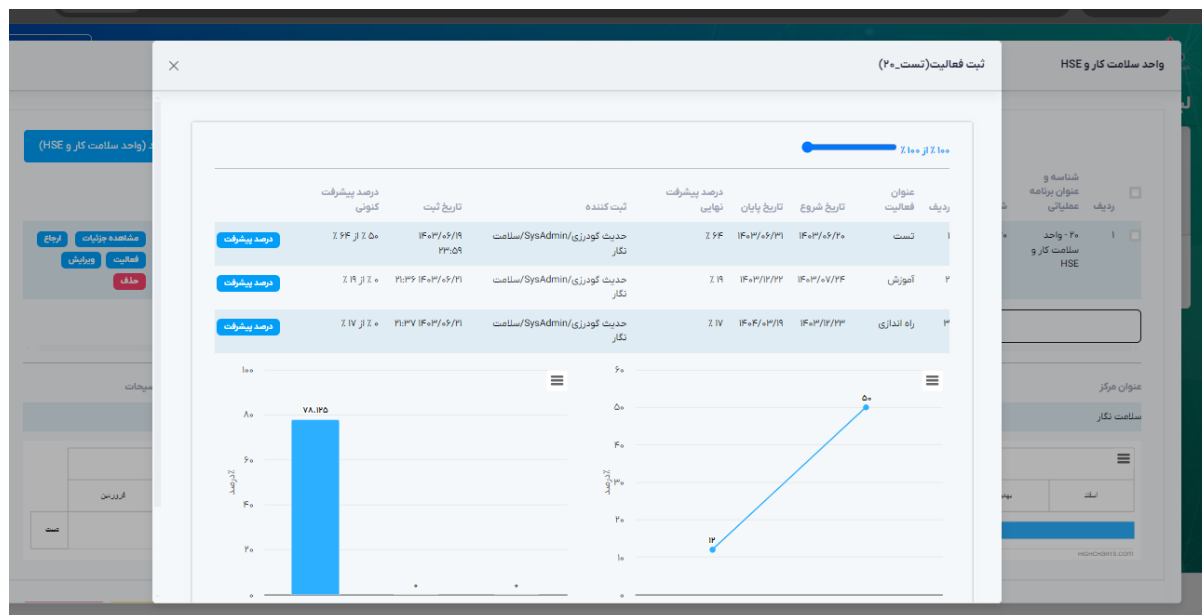
\* مجموع امتیاز فعالیت های یک برنامه میبایست 100 باشد .

\* در صورتی که مجموع امتیاز فعالیت ها بیشتر از 100 باشد به شما اخطار میدهد .



شکل 9- متن خطا مجموع امتیازات بیشتر از 100

\* مادامی که مجموع امتیاز فعالیت ها به 100 برسد امکان اضافه کردن فعالیت جدید برداشته میشود .

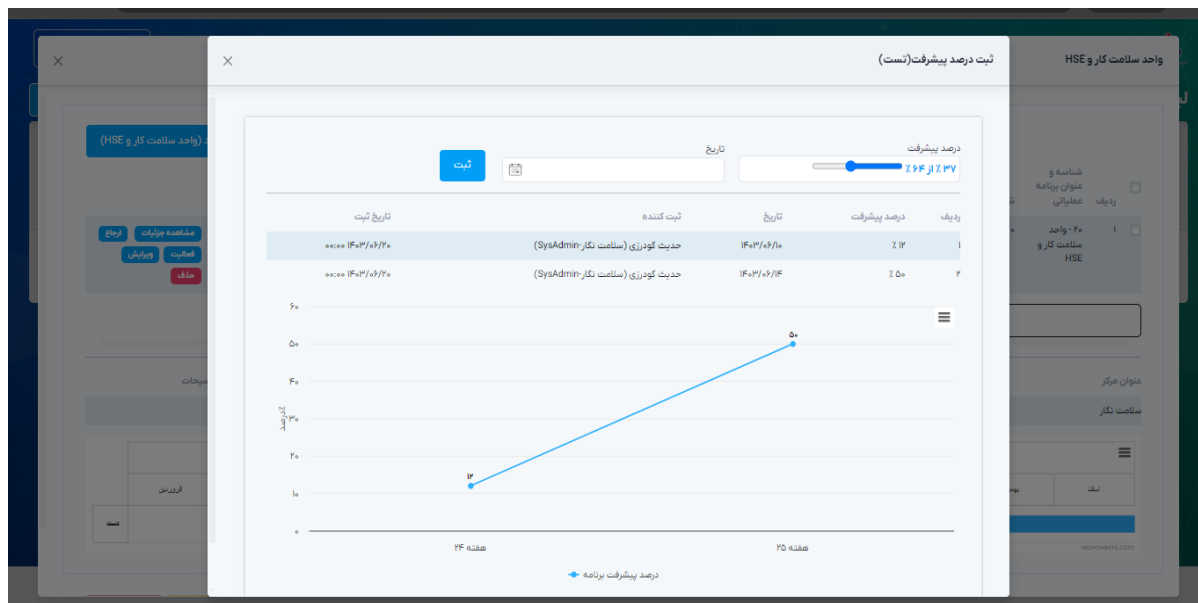


شکل 10- برداشته شدن امکان اضافه کردن فعالیت بعد از تکمیل مجموع امتیازات

3. نمودار سمت راست موجود در تصویر شکل 10 ، روند زمانی و نمودار سمت چپ میزان درصد پیشرفت را نمایش میدهد .

## • درصد پیشرفت

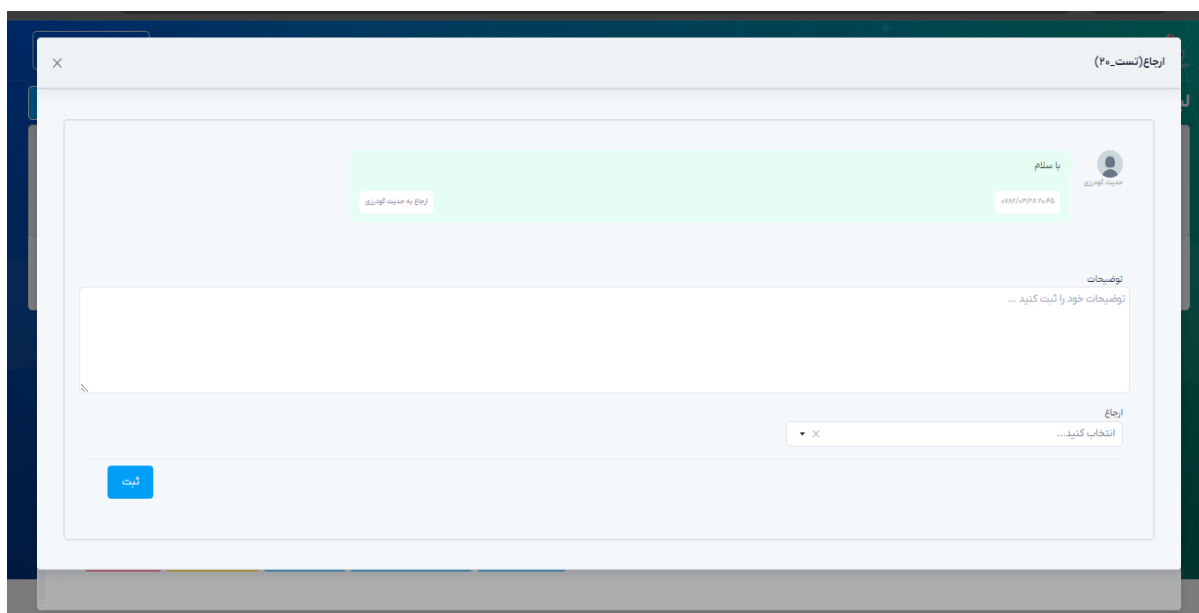
\* با زدن دکمه درصد پیشرفت، میزان پیشرفت مربوط به همان فعالیت تا زمان حال را میتوان ثبت کرد.



شکل 11- ثبت درصد پیشرفت مربوط به هر فعالیت

## • ارجاع

در قسمت ارجاع می‌توانید قبل از تایید برنامه برای چک و بررسی بیشتر و اعلام نظر کارشناسان ، با کارشناس مربوطه از مسیر ticket تبادل پیام داشته باشید .



شکل 12- ثبت ارجاع

## • مراحل تایید فرایند

1. برنامه عملیاتی مربوط به هر واحد توسط کارشناسان مربوطه تنظیم و به کارشناس برنامه ریزی واحد زیر مجموعه تحویل میشود .
2. فرد تنظیم کننده برنامه عملیاتی خود دسترسی به تایید و ارسال برنامه را نداشته و **تایید و ارسال** توسط مسئول واحد انجام میشود .
3. بعد از تایید و ارسال برنامه توسط مسئول واحد ، به مرحله **تایید کارشناس برنامه عملیاتی** توسط کارشناس برنامه ریزی ستادی میرسد .
4. برنامه توسط کارشناس برنامه ریزی ستادی بررسی و به واحد های ستادی مربوطه هر واحد ارسال میشود .
5. در صورت تایید مسئول واحد ستادی هر واحد ، **تایید نهایی** انجام خواهد شد .